

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố thủ tục hành chính
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bệnh viện Đa khoa Hà Trung

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA HÀ TRUNG

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011; Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật Dược ngày 06/4/2016; Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023; Luật Bảo hiểm xã hội ngày 29/6/2024;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; số 96/2023/ND-CP ngày 30/12/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Y tế: số 14/2014/TT-BYT ngày 14/4/2014 quy định việc chuyển tuyến giữa các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; số 25/2015/TT-BYT ngày 01/10/2015 quy định về hòm thư góp ý tại các cơ sở y tế; số 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 quy định về phiếu chẩn đoán nguyên nhân tử vong, cấp giấy báo tử và thống kê tử vong tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh; số 36/2024/TT-BYT ngày 16/11/2024 quy định về tiêu chuẩn sức khỏe, việc khám sức khỏe đối với người lái xe, người điều khiển xe máy chuyên dùng; việc khám sức khỏe định kỳ đối với người hành nghề lái xe ô tô; cơ sở dữ liệu về sức khỏe của người lái xe, người điều khiển xe máy chuyên dùng; số 01/2025/TT-BYT ngày 01/01/2025 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế; số 22/2025/TT-BYT ngày 28/6/2025 về việc Quy định cấp và sử dụng Giấy chứng sinh; số 25/2025/TT-BYT ngày 30/6/2025 quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội, Luật An toàn, vệ sinh lao động về lĩnh vực y tế

và một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh; số 25/2026/TT-BYT ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2013/TT-BYT hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng xét nghiệm tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, Thông tư số 32/2023/TT-BYT quy định chi tiết một số điều của luật khám bệnh, chữa bệnh, Thông tư số 23/2024/TT-BYT ban hành danh mục kỹ thuật trong khám bệnh, chữa bệnh và Thông tư số 42/2025/TT-BYT quy định về tiêu chuẩn sức khỏe của người điều khiển phương tiện giao thông đường sắt;

Căn cứ các Thông tư của Thanh tra Chính phủ: số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 quy định quy trình tiếp công dân; số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ các Quyết định của Bộ trưởng Bộ Y tế: số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 ban hành Quy chế bệnh viện; số 2390/QĐ-BYT ngày 06/07/2011 ban hành quy chế phối hợp trong việc công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Y tế; số 3489/QĐ-BYT ngày 09/9/2014 công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế; số 4691/QĐ-BYT ngày 04/11/2015 công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý; số 1933/QĐ-BYT ngày 19/5/2016 ban hành quy chế sử dụng phần mềm để theo dõi, đơn đốc việc tiếp nhận và xử lý ý kiến phản ánh của người dân qua tổng đài trực đường dây nóng Bộ Y tế 1900-9095; số 2294/QĐ-BYT ngày 10/7/2025 công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh quy định tại Thông tư số 25/2025/TT-BYT thuộc lĩnh vực quản lý của Bộ Y tế;

Căn cứ Chỉ thị số 09/CT-BYT ngày 22/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc tăng cường tiếp nhận và xử lý ý kiến phản ánh của người dân về chất lượng dịch vụ khám, chữa bệnh thông qua đường dây nóng; Công văn số 7586/BYT-KCB ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế về liên thông dữ liệu giấy khám sức khỏe lái xe phục vụ đề án 06;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Trưởng phòng Hành chính quản trị, Trưởng phòng Tài chính kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 28 thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bệnh viện Đa khoa Hà Trung.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Quyết định số 692/QĐ-BVHT ngày 16/9/2025 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Hà Trung về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bệnh viện Đa khoa Hà Trung hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Trưởng các phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Hành chính quản trị, Tổ chức cán bộ, Tài chính kế toán; Trưởng các khoa/phòng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Các Phó Giám đốc (để chỉ đạo);
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: VT, KHN.V. (Thủy)

GIÁM ĐỐC

Vũ Văn Chính

PHẦN I:
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Đơn vị		
		Tiếp nhận yêu cầu	Thực hiện	Trả kết quả
1	Quy trình cấp giấy chứng nhận sức khỏe lái xe	Khoa Khám bệnh	Khoa Khám bệnh	Bộ phận Một cửa (Văn thư)
2	Quy trình cấp giấy chứng nhận sức khỏe học tập, công tác, lao động, định kỳ	Khoa Khám bệnh	Khoa Khám bệnh	Bộ phận Một cửa (Văn thư)
3	Quy trình cấp giấy chứng sinh đối với trẻ sinh tại Bệnh viện Đa khoa Hà Trung	Khoa Phụ sản	Khoa Phụ sản	Bộ phận Một cửa (Văn thư)
4	Quy trình cấp giấy chứng sinh đối với trẻ sinh ngoài Bệnh viện Đa khoa Hà Trung	Bộ phận Một cửa (KHNH)	Khoa Phụ sản	Bộ phận Một cửa (KHNH)
5	Quy trình cấp giấy chứng sinh đối với trẻ sinh ra tại Bệnh viện Đa khoa Hà Trung do thực hiện kỹ thuật mang thai hộ	Khoa Phụ sản	Khoa Phụ sản	Bộ phận Một cửa (Văn thư)
6	Quy trình cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị nhầm lẫn khi ghi chép giấy chứng sinh	Bộ phận Một cửa (KHNH)	Khoa Phụ sản	Bộ phận Một cửa (KHNH)
7	Quy trình cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng	Bộ phận Một cửa (KHNH)	Bộ phận Một cửa (KHNH)	Bộ phận Một cửa (KHNH)
8	Quy trình cấp giấy báo tử	Khoa điều trị	Khoa điều trị	Khoa điều trị
9	Quy trình lại cấp giấy báo tử đối với trường hợp bị nhầm lẫn khi ghi chép giấy báo tử	Bộ phận Một cửa (KHNH)	Khoa điều trị	Bộ phận Một cửa (KHNH)
10	Quy trình lại cấp giấy báo tử đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng	Bộ phận Một cửa (KHNH)	Bộ phận Một cửa (KHNH)	Bộ phận Một cửa (KHNH)
11	Quy trình cấp giấy xác nhận quá trình điều trị nội trú	Khoa điều trị	Khoa điều trị	Khoa điều trị

STT	Tên thủ tục hành chính	Đơn vị		
		Tiếp nhận yêu cầu	Thực hiện	Trả kết quả
12	Quy trình cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án	Bộ phận Một cửa (KHNH)	Bộ phận Một cửa (KHNH)	Bộ phận Một cửa (KHNH)
13	Quy trình cấp các tài liệu liên quan đến quá trình khám bệnh, chữa bệnh	Bộ phận Một cửa (KHNH)	Bộ phận Một cửa (KHNH)	Bộ phận Một cửa (KHNH)
14	Quy trình cấp lại giấy tờ trong hồ sơ khám bệnh, chữa bệnh	Bộ phận Một cửa (KHNH)	Bộ phận Một cửa (KHNH)	Bộ phận Một cửa (KHNH)
15	Quy trình cấp phiếu chuyển cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Khoa điều trị	Khoa điều trị	Bộ phận Một cửa (Văn thư)
16	Quy trình cấp giấy ra viện	Khoa điều trị	Khoa điều trị	Khoa điều trị
17	Quy trình cấp phiếu hẹn khám lại	Khoa Khám bệnh	Khoa Khám bệnh	Bộ phận Một cửa (Văn thư)
		Khoa điều trị	Khoa điều trị	Khoa điều trị
18	Quy trình cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội	Khoa Khám bệnh	Khoa Khám bệnh	Bộ phận Một cửa (Văn thư)
19	Quy trình cấp giấy xác nhận người mẹ không đủ sức khỏe để chăm sóc con	Khoa điều trị	Khoa điều trị	Bộ phận Một cửa (Văn thư)
20	Quy trình cấp giấy xác nhận nghỉ dưỡng thai	Khoa Phụ sản	Khoa Phụ sản	Khoa Phụ sản
21	Quy trình cấp đơn thuốc	Khoa lâm sàng	Khoa lâm sàng	Khoa lâm sàng/ Bộ phận Một cửa (Văn thư)
22	Quy trình thanh toán viện phí	Phòng TCKT	Phòng TCKT	Phòng TCKT

STT	Tên thủ tục hành chính	Đơn vị		
		Tiếp nhận yêu cầu	Thực hiện	Trả kết quả
23	Quy trình tiếp nhận học viên và cấp Giấy chứng nhận thực hành	Phòng TCCB	Khoa LS/CLS	Phòng TCCB
24	Quy trình xử lý thông tin qua điện thoại đường dây nóng Bộ Y tế, Sở Y tế	Phòng KHNV	Phòng KHNV	Phòng KHNV
25	Quy trình xử lý thông tin qua điện thoại hotline chăm sóc khách hàng bệnh viện	Tổ Hotline	Tổ Hotline	Tổ Hotline
26	Quy trình tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn tiếp nhận từ hòm thư góp ý	Phòng TCCB	Phòng TCCB	Phòng TCCB
27	Quy trình Tiếp công dân	Phòng TCCB	Phòng TCCB	Phòng TCCB
28	Quy trình giải quyết khiếu nại lần đầu	Phòng HCQT	Phòng HCQT	Phòng HCQT