

13. Quy trình cấp các tài liệu liên quan đến quá trình khám, chữa bệnh

	QUY TRÌNH CẤP TÀI LIỆU LIÊN QUAN ĐẾN QUÁ TRÌNH KHÁM, CHỮA BỆNH
Trình tự thực hiện	- Bước 1: Đón tiếp và tiếp nhận yêu cầu + Khách hàng đến tại bộ phận Một cửa của Bệnh viện, cung cấp Căn cước công dân và nộp hồ sơ đề nghị cấp tài liệu liên quan đến quá trình khám, chữa bệnh. + Nhân viên Kế hoạch - Nghiệp vụ tại bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ, ghi thông tin người bệnh vào sổ, hướng dẫn khách hàng nộp lệ phí tại quầy thu viện phí và đưa giấy hẹn. + Khách hàng nộp lệ phí tại quầy thu viện phí. - Bước 2: Thực hiện y sao các tài liệu liên quan Nhân viên phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ in tài liệu cần cung cấp từ phần mềm quản lý Khám, chữa bệnh hoặc sao chép/photo từ hồ sơ bệnh án gốc; Xin ký duyệt của Lãnh đạo (nếu cần); Liên hệ văn thư đóng dấu. - Bước 3: Trả kết quả Khách hàng nhận trực tiếp theo giấy hẹn tại bộ phận Một cửa hoặc qua đường bưu chính công ích.
Cách thức thực hiện	Đến trực tiếp tại bộ phận Một cửa của Bệnh viện.
Thành phần, số lượng hồ sơ	Thành phần hồ sơ bao gồm: - Đối với cá nhân: + Giấy đề nghị cung cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án/tài liệu liên quan (tại mục 1, ghi rõ tài liệu cần cung cấp, mục đích). + Giấy ủy quyền liên hệ và nhận giấy tờ (trong trường hợp người bệnh không trực tiếp đến làm việc). + Xuất trình căn cước công dân của người được ủy quyền. - Đối với cơ quan, tổ chức: + Giấy đề nghị cung cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án/tài liệu

	liên quan (tại mục 1, ghi rõ tài liệu cần cung cấp, mục đích). + Giấy giới thiệu làm việc. + Xuất trình căn cước công dân của người được giới thiệu. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
Thời hạn giải quyết	- Trường hợp đề nghị cấp hồ sơ KCB là biểu mẫu sẵn có, đầy đủ thông tin trên phần mềm quản lý KCB: <i>cấp ngay trong 30 phút</i> kể từ khi tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ; - Trường hợp đề nghị cấp hồ sơ KCB là biểu mẫu không sẵn có đầy đủ thông tin trên phần mềm quản lý KCB: thời gian trả kết quả <i>không quá 10 ngày làm việc</i>, kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ; Trường hợp hồ sơ KCB là bản giấy, thời gian lưu trữ từ >10 năm: thời gian trả kết quả <i>không quá 15 ngày làm việc</i>, kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ.
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	- Người bệnh hoặc người được ủy quyền của người bệnh. - Đại diện cơ quan quản lý nhà nước về y tế, cơ quan điều tra, viện kiểm sát, tòa án, thanh tra chuyên ngành y tế, tổ chức giám định pháp y, pháp y tâm thần, luật sư của người bệnh được tiếp cận, cung cấp hồ sơ bệnh án để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật có liên quan. - Đại diện cơ quan Bảo hiểm xã hội, cơ quan giải quyết bồi thường Nhà nước.
Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	- Bản sao hồ sơ bệnh án. - Giấy chứng nhận thương tích. - Giấy tờ khác trong hồ sơ bệnh án điều trị nội trú hoặc trong hồ sơ khám bệnh ngoại trú.
Lệ phí (nếu có)	Theo quy định Chi tiêu nội bộ của Bệnh viện Đa khoa Hà Trung.
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Giấy đề nghị cung cấp bản tóm tắt HSBA/tài liệu liên quan (phụ lục 14).
Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Người bệnh khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Đa khoa Hà Trung

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	- Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023; - Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế bệnh viện; - Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh; - Thông tư số 25/2025/TT-BYT ngày 30/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội, Luật An toàn, vệ sinh lao động về lĩnh vực y tế và một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.
--	--

Phụ lục 13
GIẤY ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP BẢN TÓM TẮT HSBA/TÀI LIỆU LIÊN QUAN
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ

- ☐ Cung cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án
☐ Tài liệu liên quan
☐ Đọc, xem, ghi chép hồ sơ bệnh án

Kính gửi: Ban Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Hà Trung

- Tên tôi là:
 - Địa chỉ:
 - Số CC/Hộ chiếu: Số điện thoại:

☐ Là người bệnh

☐ Là của người bệnh: năm sinh:

Nhập viện: ngày/...../20.....

Ra viện:/...../20.....

Số hồ sơ bệnh án/Mã số người bệnh:

- Tôi xin đề nghị bệnh viện:

1. Cung cấp cho tôi:

☐ Bản tóm tắt hồ sơ bệnh án

☐ Bản sao hồ sơ bệnh án

☐ Giấy tờ khác, ghi rõ:

Mục đích:

2. Cho tôi được đọc, xem, ghi chép HSBA của tôi/thân nhân của tôi.

Trân trọng cảm ơn./.

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)