

12. Quy trình cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án

	QUY TRÌNH CẤP BẢN TÓM TẮT HỒ SƠ BỆNH ÁN
Trình tự thực hiện	- Bước 1: Đón tiếp và tiếp nhận yêu cầu + Khách hàng nộp hồ sơ đề nghị cung cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án. Hình thức: Nộp trực tiếp tại bộ phận Một cửa của Bệnh viện hoặc thực hiện qua đường bưu chính công ích (Ghi địa chỉ Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Bệnh viện Đa khoa Hà Trung). + Nhân viên phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ tiếp nhận hồ sơ, ghi thông tin người bệnh vào sổ và hẹn trả kết quả. - Bước 2: Tóm tắt hồ sơ bệnh án Nhân viên phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ in bản tóm tắt hồ sơ bệnh án từ phần mềm quản lý Khám, chữa bệnh hoặc sao chép tóm tắt từ hồ sơ bệnh án gốc; Xin ký duyệt của Lãnh đạo (nếu cần); Liên hệ văn thư đóng dấu. - Bước 3: Trả kết quả Khách hàng nhận trực tiếp theo giấy hẹn tại bộ phận Một cửa của Bệnh viện hoặc qua đường bưu chính công ích.
Cách thức thực hiện	Đến trực tiếp tại bộ phận Một cửa của Bệnh viện hoặc qua đường bưu chính công ích
Thành phần, số lượng hồ sơ	Thành phần hồ sơ bao gồm: Giấy đề nghị cung cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án/tài liệu liên quan; Tại mục 1, tích vào ô “Bản tóm tắt hồ sơ bệnh án”, ghi rõ mục đích. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
Thời hạn giải quyết	- Trường hợp HSBA điện tử: cấp ngay trong 30 phút kể từ khi tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ; - Trường hợp HSBA lưu bản giấy: thời gian trả kết quả không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ; Trường hợp HSBA bản giấy có thời gian lưu trữ từ >10 năm:

	thời gian trả kết quả <i>không quá 15 ngày làm việc</i> , kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ.
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	- Người bệnh hoặc người được ủy quyền của người bệnh. - Đại diện cơ quan quản lý nhà nước về y tế, cơ quan điều tra, viện kiểm sát, tòa án, thanh tra chuyên ngành y tế, tổ chức giám định pháp y, pháp y tâm thần, luật sư của người bệnh được tiếp cận, cung cấp hồ sơ bệnh án để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật có liên quan. - Đại diện cơ quan Bảo hiểm xã hội, cơ quan giải quyết bồi thường Nhà nước.
Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	- Bản tóm tắt hồ sơ bệnh án.
Lệ phí (nếu có)	- Lệ phí cấp bản tóm tắt: Không. - Lệ phí trả kết quả qua đường bưu chính công ích: Theo quy định Chi tiêu nội bộ của Bệnh viện Đa khoa Hà Trung.
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Giấy đề nghị cung cấp bản tóm tắt HSBA/tài liệu liên quan (phụ lục 12).
Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Người bệnh điều trị nội trú tại Bệnh viện Đa khoa Hà Trung
Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	- Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023; - Luật Bảo hiểm xã hội ngày 29/6/2024; - Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế bệnh viện; - Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh; - Thông tư số 25/2025/TT-BYT ngày 30/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội, Luật An toàn, vệ sinh lao động về lĩnh vực y tế và một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh; - Quyết định số 2294/QĐ-BYT ngày 10/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh quy định tại Thông tư số 25/2025/TT-BYT thuộc lĩnh vực quản lý của Bộ Y tế.

Phụ lục 12

GIẤY ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP BẢN TÓM TẮT HSBA/TÀI LIỆU LIÊN QUAN
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ

- ☐ Cung cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án
☐ Tài liệu liên quan
☐ Đọc, xem, ghi chép hồ sơ bệnh án

Kính gửi: Ban Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Hà Trung

- Tên tôi là:

- Địa chỉ:

- Số CC/Hộ chiếu:Số điện thoại:

☐ Là người bệnh

☐ Là của người bệnh: năm sinh:

Nhập viện: ngày/...../20.....

Ra viện:/...../20.....

Số hồ sơ bệnh án/Mã số người bệnh:

- Tôi xin đề nghị bệnh viện:

1. Cung cấp cho tôi:

☐ Bản tóm tắt hồ sơ bệnh án

☐ Bản sao hồ sơ bệnh án

☐ Giấy tờ khác, ghi rõ:

Mục đích:

2. Cho tôi được đọc, xem, ghi chép HSBA của tôi/thân nhân của tôi.

Trân trọng cảm ơn./.

....., ngày.....tháng.....năm 202.....

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)