

11. Quy trình cấp giấy xác nhận quá trình điều trị nội trú

	QUY TRÌNH CẤP GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH ĐIỀU TRỊ NỘI TRÚ
Trình tự thực hiện	- Bước 1: Tiếp nhận yêu cầu + Người bệnh/người được người bệnh ủy quyền viết giấy đề nghị cấp giấy xác nhận điều trị nội trú gửi khoa điều trị và nhận giấy hẹn. + Bác sĩ điều trị điền đầy đủ thông tin vào giấy xác nhận quá trình điều trị nội trú; Trình ký Lãnh đạo bệnh viện. + Lãnh đạo Bệnh viện xem xét ký duyệt giấy xác nhận. - Bước 2: In giấy xác nhận quá trình điều trị nội trú Tại bộ phận Một cửa, nhân viên văn thư in và đóng dấu giấy xác nhận quá trình điều trị nội trú; Chuyển giấy xác nhận quá trình điều trị nội trú cho điều dưỡng khoa điều trị. - Bước 3: Cấp giấy xác nhận quá trình điều trị nội trú Khoa điều trị cấp giấy xác nhận quá trình điều trị nội trú cho người bệnh tại phòng bệnh hoặc người bệnh nhận tại phòng Hành chính khoa điều trị theo giấy hẹn.
Cách thức thực hiện	Đến tại phòng Hành chính khoa điều trị của người bệnh.
Thành phần, số lượng hồ sơ	Giấy đề nghị cấp bản tóm tắt HSBA/Tài liệu liên quan (tại mục giấy tờ khác ghi rõ nội dung cần cấp và mục đích).
Thời hạn giải quyết	Giải quyết trong 01 ngày làm việc từ khi nhận được yêu cầu.
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Người bệnh/người được người bệnh ủy quyền.
Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Giấy xác nhận quá trình điều trị nội trú
Lệ phí (nếu có)	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Giấy đề nghị cấp bản tóm tắt HSBA/Tài liệu liên quan (Phụ lục 11)

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Người bệnh điều trị nội trú tại Bệnh viện Đa khoa Hà Trung
Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	Thông tư số 25/2025/TT-BYT ngày 30/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội, Luật An toàn, vệ sinh lao động về lĩnh vực y tế và một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

Phụ lục 11
GIẤY ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP BẢN TÓM TẮT HSBA/TÀI LIỆU LIÊN QUAN
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ

- ☐ Cung cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án
- ☐ Tài liệu liên quan
- ☐ Đọc, xem, ghi chép hồ sơ bệnh án

Kính gửi: Ban Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Hà Trung

- Tên tôi là:

- Địa chỉ:.....

- Số CC/Hộ chiếu:Số điện thoại:

☐ Là người bệnh

☐ Là của người bệnh: năm sinh:

Nhập viện: ngày/...../20.....

Ra viện:/...../20.....

Số hồ sơ bệnh án/Mã số người bệnh:

- Tôi xin đề nghị bệnh viện:

1. Cung cấp cho tôi:

☐ Bản tóm tắt hồ sơ bệnh án

☐ Bản sao hồ sơ bệnh án

☐ Giấy tờ khác, ghi rõ:

Mục đích:

2. Cho tôi được đọc, xem, ghi chép HSBA của tôi/thân nhân của tôi.

Trân trọng cảm ơn./.

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)