

### 3. Quy trình cấp giấy chứng sinh đối với trẻ sinh tại Bệnh viện Đa khoa Hà Trung

	<p><b>QUY TRÌNH</b></p> <p><b>CẤP GIẤY CHỨNG SINH ĐỐI VỚI TRẺ SINH TẠI</b></p> <p><b>BỆNH VIỆN ĐA KHOA HÀ TRUNG</b></p>
<p>Trình tự thực hiện</p>	<p><b>- Bước 1: Điền thông tin giấy chứng sinh</b></p> <p>+ Nhân viên y tế đỡ đẻ cho trẻ nhập đầy đủ thông tin giấy chứng sinh vào phần mềm quản lý Khám, chữa bệnh của Bệnh viện; Ký, ghi rõ họ tên vào mục “NGƯỜI ĐỖ ĐẸ”.</p> <p>Đưa giấy chứng sinh cho thân nhân của trẻ kiểm tra thông tin; Trình ký Lãnh đạo Bệnh viện.</p> <p>+ Lãnh đạo Bệnh viện xem xét, ký duyệt giấy chứng sinh.</p> <p><b>- Bước 2: In và hoàn thiện giấy chứng sinh</b></p> <p>Nhân viên y tế khoa Phụ sản in giấy chứng sinh; Đưa giấy chứng sinh cho thân nhân của trẻ kiểm tra thông tin và ký, ghi rõ họ tên vào mục “THÂN NHÂN CỦA TRẺ”.</p> <p>Liên hệ bộ phận văn thư đóng dấu giấy chứng sinh.</p> <p><b>- Bước 3: Cấp giấy chứng sinh</b></p> <p>Giấy chứng sinh được lập thành 2 liên có giá trị pháp lý như nhau. Nhân viên y tế khoa Phụ sản cấp liên 2 giấy chứng sinh cho gia đình trẻ; Lưu liên 1 giấy chứng sinh tại phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ.</p>
<p>Cách thức thực hiện</p>	<p>Cấp tại khoa Phụ sản</p>
<p>Thành phần, số lượng hồ sơ</p>	<p>Không</p>
<p>Thời hạn giải quyết</p>	<p>Trước khi trẻ ra khỏi Bệnh viện hoặc sớm hơn theo đề nghị của thân nhân của trẻ.</p>
<p>Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính</p>	<p>Bố, mẹ hoặc thân nhân của trẻ</p>
<p>Kết quả thực hiện</p>	<p>Giấy chứng sinh (Phụ lục 3)</p>

thủ tục hành chính	
Lệ phí (nếu có)	Không
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Giấy chứng sinh (Phụ lục 3)
Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính	Trẻ sinh tại Bệnh viện Đa khoa Hà Trung, có hồ sơ bệnh án đầy đủ.
Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch;</li> <li>- Quyết định số 4691/QĐ-BYT ngày 04/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý;</li> <li>- Thông tư số 22/2025/TT-BYT ngày 28/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc Quy định cấp và sử dụng Giấy chứng sinh.</li> </ul>

**Phụ lục 3**  
**MẪU GIẤY CHỨNG SINH**

**SỞ Y TẾ THANH HÓA**  
**BỆNH VIỆN ĐA KHOA HÀ TRUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Cấp lần đầu: [ ]

Mã số GCS: .....

Cấp lại: [ ]

**GIẤY CHỨNG SINH**

Họ, chữ đệm, tên khai sinh của mẹ: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Dân tộc: .....

Số ĐDCN/Hộ chiếu: .....

Nơi cư trú: .....

Mã số BHXH/Thẻ BHYT số: .....

Đã sinh con vào lúc: ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

Tại: .....

Số con trong lần sinh này: .....

Giới tính của con: ..... Cân nặng ..... gam

Dự định đặt tên con là: .....

Ghi chú: .....

.....

**THÂN NHÂN CỦA TRẺ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI ĐỖ ĐẼ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ..... tháng ..... năm .....  
**ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KBCB**  
(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

Chú thích :

- Tên con dự định đặt có thể thay đổi khi khai sinh.

- Ghi chú với trường hợp sinh con phải phẫu thuật hoặc sinh con dưới 32 tuần hoặc các nội dung khác cần lưu ý.