

Hà Trung, ngày 13 tháng 10 năm 2023

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu cung cấp: “Dịch vụ bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện và Bệnh án điện tử” với nội dung cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ MỜI BÁO GIÁ

1. Đơn vị mời báo giá:

- Chủ đầu tư: Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung.
- Địa chỉ: Tiểu khu 5, thị trấn Hà Trung, huyện Hà Trung, tỉnh Thanh Hóa.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Người tiếp nhận: Tống Thế Phương.
- Số điện thoại liên hệ: 02373621126, 0977342585.
- Địa chỉ email: phuongcgfbb@gmail.com.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Văn phòng của phòng Kế hoạch tổng hợp, Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung, Tiểu khu 5, thị trấn Hà Trung, huyện Hà Trung, tỉnh Thanh Hóa.

- Nhận qua email: phuongcgfbb@gmail.com.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá:

Từ 10h00 ngày 13/9/2023 đến trước 17h00 ngày 23/9/2023.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá:

Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày kết thúc nhận báo giá (ngày 23/9/2023).

II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ: Theo Phụ lục số 01 kèm theo.

III. MẪU BÁO GIÁ: Theo Phụ lục số 02 kèm theo.

Rất mong nhận được sự quan tâm, hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, CNTT. (Phương)

GIÁM ĐỐC



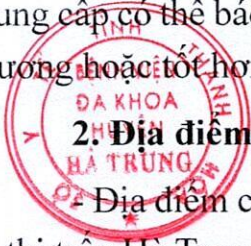
Vũ Văn Chính

Phụ lục số 01:

1. Danh mục dịch vụ:

TT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Đơn vị tính	Khối lượng Mời thầu
1	Dịch vụ bảo trì phần mềm quản lý bệnh viện và Bệnh án điện tử	1. Giám sát hoạt động cơ sở dữ liệu 1.1. Kiểm tra, đánh giá việc sao lưu dữ liệu: - Kiểm tra các file log không cần thiết, khi lượng log quá lớn, gây chậm hệ thống; - Kiểm tra hoạt động của các constraint, trigger, job... - Kiểm tra các file sao lưu cũ (gây đầy ổ trong quá trình tự sao lưu, sao lưu) không ảnh hưởng đến quá trình sao lưu sao lưu của hệ thống; - Kiểm tra các dữ liệu rác, dữ liệu dư thừa không cần lưu trữ. 1.2. Loại bỏ dữ liệu dư thừa, tăng tốc độ truy cập CSDL: - Dọn dẹp các file log không cần thiết, khi lượng log quá lớn, gây chậm hệ thống; - Tiến hành ngắt/khởi động lại các tiến trình bị treo, hoặc chạy quá chậm, chiếm nhiều tài nguyên; - Dọn dẹp các dữ liệu rác, dữ liệu dư thừa không cần lưu trữ; - Dọn dẹp các file sao lưu cũ (gây đầy ổ trong quá trình tự sao lưu, sao lưu) không ảnh hưởng đến quá trình sao lưu sao lưu của hệ thống. 2. Hỗ trợ sử dụng phần mềm 2.1. Hỗ trợ sử dụng phần mềm: - Hỗ trợ người dùng trong việc sử dụng phần mềm. Tiếp nhận và xử lý các vấn đề phát sinh hàng ngày. Có thể hướng dẫn khắc phục sự cố thông qua 3 hình thức: Tư vấn qua điện thoại, xử lý qua Ultraview, Teamview hoặc có kỹ thuật trực tiếp đến tại bệnh viện để xử lý trong trường hợp cần thiết; - Hỗ trợ nhân viên quản trị trong việc quản trị phần mềm. 2.2. Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có): - Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có); - Tổng hợp, kiểm tra, xin xác nhận công việc nhà thầu đã thực hiện và đề xuất kiến nghị. 3. Chỉnh sửa các lỗi hoặc yêu cầu phát sinh - Tổng hợp các lỗi hoặc yêu cầu phát sinh và đề xuất phương án xử lý; - Yêu cầu phát sinh bao gồm: các thay đổi của liên Bộ, BHXH Việt Nam, Bộ Tài chính, Bộ Y tế, Sở Y tế và của Bệnh viện để đáp ứng nhu cầu phát triển chung; - Tiến hành sửa lỗi/phát triển phần mềm; - Kiểm thử những nội dung chỉnh sửa; - Cập nhật nội dung chỉnh sửa lên hệ thống thực; - Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có); - Tổng hợp, kiểm tra, xin xác nhận công việc nhà thầu đã thực hiện và đề xuất kiến nghị.	Tháng	12

Phần mô tả dịch vụ quy định trong mục này chỉ nhằm mục đích mô tả và không nhằm mục đích hạn chế các đơn vị, các nhà cung cấp; các đơn vị, các nhà cung cấp có thể báo giá cung cấp dịch vụ có mô tả dịch vụ và yêu cầu chung tương đương hoặc tốt hơn.



2. Địa điểm cung cấp dịch vụ:

Địa điểm cung cấp dịch vụ: Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung, Tiểu khu 5 thị trấn Hà Trung, huyện Hà Trung, tỉnh Thanh Hóa.

- Dịch vụ cung cấp là loại được phép lưu hành theo quy định của pháp luật hiện hành. Dịch vụ đáp ứng được đặc tính, mô tả, yêu cầu quy định tại thư mời báo giá.

- Yêu cầu về bàn giao dịch vụ: Bàn giao dịch vụ tại phòng Máy chủ, Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung.

3. Thời gian thực hiện hợp đồng dự kiến:

Thời gian thực hiện hợp đồng dự kiến: Trong 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:

Thanh toán 50% giá trị hợp đồng trong 45 ngày kể từ khi hợp đồng có hiệu lực; thanh toán 50% giá trị còn lại trong vòng 45 ngày sau khi kết thúc thực hiện hợp đồng và Bên B cung cấp đầy đủ các văn bản, chứng từ, hóa đơn GTGT hợp pháp theo quy định./.

Phụ lục số 02: Mẫu báo giá

BÁO GIÁ⁽¹⁾



Kính gửi: ... *[ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]*

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của... *[ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]*, chúng tôi... *[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh]* báo giá cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế.

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
Tổng cộng:						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... *[ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày]*, kể từ ngày ... tháng... năm... *[ghi ngàytháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá]*.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia./.