

Hà Trung, ngày 26 tháng 10 năm 2023

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

### Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu “Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung” với nội dung cụ thể như sau:

#### I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ

##### 1. Đơn vị mời báo giá:

- Chủ đầu tư: Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung.
- Địa chỉ: Tiểu khu 5 thị trấn Hà Trung, huyện Hà Trung, tỉnh Thanh Hóa

##### 2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Người tiếp nhận: Mai Sỹ Hùng, Trưởng phòng Hành chính quản trị.
- Số điện thoại liên hệ: 02373856156 - 0916987549
- Địa chỉ Gmail: [maisyhung2010@gmail.com](mailto:maisyhung2010@gmail.com)

##### 3. Cách thức tiếp nhận báo giá

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Hành chính quản trị, Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung, tiểu khu 5 thị trấn Hà Trung, huyện Hà Trung, tỉnh Thanh Hóa.
- Nhận qua Gmail: [maisyhung2010@gmail.com](mailto:maisyhung2010@gmail.com)

##### 4. Thời hạn tiếp nhận báo giá:

Từ 08h00p ngày 28/10/2023 đến trước 17h00p ngày 08/11/2023.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

##### 5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá:

Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày kết thúc nhận báo giá (Ngày 08/11/2023).

#### II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ: Theo Phụ lục số 01 kèm theo

**III. MẪU BÁO GIÁ:** theo Phụ lục số 02 kèm theo.

Rất mong nhận được sự quan tâm, hợp tác của Quý đơn vị./.

***Nơi nhận:***

- Như k/g;
- Lưu: VT, HCQT.

**GIÁM ĐỐC**



**Vũ Văn Chính**

## Phụ lục số 01:

### 1. Thông tin về Dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện

- Thời gian thực hiện dịch vụ: 12 tháng.

- Địa điểm thực hiện dịch vụ: Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung, tiểu khu 5 thị trấn Hà Trung, huyện Hà Trung, tỉnh Thanh Hóa

- Tổng diện tích vệ sinh:

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Diện tích
	<b>TỔNG CỘNG</b>		<b>32.010,5</b>
<b>I</b>	<b>VỆ SINH TRONG CÁC KHU NHÀ</b>		<b>10.726</b>
1	Nhà A (Khu nhà Dược-XN-Quản lý hành chính)	m <sup>2</sup>	1.725
2	Nhà B (Khu nhà khoa Khám bệnh)	m <sup>2</sup>	1.137
3	Nhà C (Khu nhà KT- HSTC&CD)	m <sup>2</sup>	1.827
4	Nhà D (Khu nhà Nhà Ngoại - Sản)	m <sup>2</sup>	1.412
5	Nhà E(Khu nhà Truyền nhiễm)	m <sup>2</sup>	612
6	Nhà F (Khu nhà Nội - Nhi)	m <sup>2</sup>	1.044
7	Nhà G (Khu Nhà Chống nhiễm khuẩn)	m <sup>2</sup>	810
8	Nhà H (Khu nhà Đông y - PHCN)	m <sup>2</sup>	1.185
9	Nhà quản lý, Dược , XN cũ	m <sup>2</sup>	674
10	Nhà chờ xét nghiệm	m <sup>2</sup>	300
<b>II</b>	<b>VỆ SINH NGOẠI CẢNH</b>	m <sup>2</sup>	<b>21.284,5</b>
3	Nhà I (Nhà Dinh dưỡng)	m <sup>2</sup>	500
4	Nhà xe CBCNV (02 nhà xe)	m <sup>2</sup>	286
5	Nhà xe bệnh nhân	m <sup>2</sup>	281
6	Nhà đặt máy khí Y tế	m <sup>2</sup>	60
7	Nhà Bảo vệ	m <sup>2</sup>	20
8	Nhà nước thải	m <sup>2</sup>	456
9	Nhà Bảo vệ lò đốt chất thải	m <sup>2</sup>	15
10	Nhà máy bơm nước	m <sup>2</sup>	10
11	Diện tích thảm cỏ, bồn cây, sân, đường nội bộ	m <sup>2</sup>	19.656,5

### 2. Mô tả về Dịch vụ vệ sinh công nghiệp

a) **Số nhân công tối thiểu thực hiện trực tiếp:** Tối thiểu 13 người (trong đó 12 nhân công lao động và 01 giám sát).

b) **Thời gian làm việc:** Tất cả các ngày trong tháng, cả thứ 7, chủ nhật, ngày lễ, tết (đảm bảo mỗi nhân công làm việc đủ 8h/ngày). Thời gian thực hiện vệ sinh đầu buổi sáng, đầu buổi chiều hàng ngày sớm 01 giờ so với giờ làm việc của khoa Khám bệnh Bệnh viện (theo giờ làm việc mùa đông và mùa hè của Bệnh viện).

## c) Phạm vi, nội dung công việc

Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Ghi chú
<b>1. KHU VỰC SẢNH, HÀNH LANG CÔNG CỘNG</b>				
<b>a. Khu vực hành lang, tiền sảnh các khoa</b>				
Quét mạng nhện.			X	
Vệ sinh đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ.			X	
Vệ sinh quạt mát		X		
Vệ sinh ghế chờ trong phòng và ngoài hành lang.	X			
Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có).	X			
Vệ sinh kính hành lang thấp dưới 03m.		X		
Vệ sinh cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ.			X	
Vệ sinh các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc đèn.	X			
Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà (Nếu có)	X			
Vệ sinh lan can hành lang.	X			
Pha hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành vệ sinh sàn bằng cây Vệ sinh ướt.	X			
Vệ sinh sàn bằng cây Vệ sinh khô.	X			
Vận chuyển rác tới nơi quy định.	X			
Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng.	<b>01 lần/ 03 tháng</b>			
Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn.	X			
<b>b. Làm sạch cầu thang bộ</b>				
Quét mạng nhện.			X	
Vệ sinh đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ, bảng điện		X		
Làm sạch các vách tường, bậc, lan can cầu thang: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có).	X			
Vệ sinh các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc đèn.	X			
Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà.	X			
Làm sạch các ô thoáng dọc hành lang.		X		
Pha hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành Vệ sinh sàn bằng cây Vệ sinh ướt.	X			
Vệ sinh sàn bằng cây Vệ sinh khô.	X			
Thu gom rác thải.	X			
Vận chuyển rác thải.	X			
Làm sạch bằng máy chuyên dụng.	<b>01 lần/ 03 tháng</b>			
Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn.	X			
<b>c. Khu vực nhà vệ sinh</b>				
Quét mạng nhện.		X		
Vệ sinh tường ốp.	X			
Làm sạch các bồn rửa tay, bồn cầu.	X			
Vệ sinh hệ thống đèn và các thiết bị vệ sinh: Lavabô, bệ.	X			
Vệ sinh hệ thống cửa ra vào, cửa sổ.	X			
Vệ sinh khô các đồ đạc, thiết bị sau khi làm sạch.	X			
Cọ thùng rác, thay túi đựng rác.	X			
Khử mùi, tiệt trùng, diệt khuẩn.	X			

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Hàng ngày</b>	<b>Hàng tuần</b>	<b>Hàng tháng</b>	<b>Ghi chú</b>
Thường xuyên kiểm tra dội nước hoặc xử lý các vết bẩn phát sinh.	X			
Vận chuyển rác tới nơi quy định.	X			
Làm sạch bằng máy chuyên dụng.	<b>01 lần/ 03 tháng</b>			
Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn.	X			
<b>2. KHU VỰC BÊN TRONG CÁC PHÒNG CHỨC NĂNG:</b> (Khu hành chính, phòng trưởng khoa, phòng điều dưỡng trưởng, phòng họp, phòng đợi, và các phòng chức năng khác.....)				
Quét mạng nhện, Vệ sinh quạt mát		X		
Vệ sinh hệ thống đèn chiếu sáng.			X	
Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có).	X			
Làm sạch bồn rửa tay.	X			
Làm sạch nhà vệ sinh.	X			
Vệ sinh hệ thống kính hành lang thấp dưới 03m.	X			
Vệ sinh cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ.	X			
Làm sạch bằng công tắc đèn ...		X		
Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà.	X			
Vệ sinh lan can hành lang.	X			
Pha hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành Vệ sinh sàn bằng cây Vệ sinh ướt.	X			
Vệ sinh sàn bằng cây Vệ sinh khô.	X			
Cọ thùng rác, thay túi đựng rác.	X			
Thu gom, vận chuyển rác tới nơi quy định.	X			
Vệ sinh khô các đồ đạc, thiết bị sau khi làm sạch.	X			
Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng.	<b>01 lần/ 03 tháng</b>			
Khử mùi, tiệt trùng, diệt khuẩn.	X			
Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn.	X			
<b>3. KHU VỰC BÊN TRONG CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN</b> (gồm: Phòng khám, phòng hồi sức cấp cứu, X.quang, răng miệng....)				
Quét mạng nhện.			X	
Vệ sinh đèn chiếu sáng			X	
Vệ sinh quạt mát		x		
Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có).	X			
Vệ sinh tủ đầu giường, tủ cá nhân cho người bệnh.	X			
Làm sạch thành giường, rập giường bệnh, bàn con trong buồng bệnh.	X			
Làm sạch bồn rửa tay.	X			
Làm sạch nhà vệ sinh.	X			
Vệ sinh hệ thống kính hành lang thấp dưới 03m.		X		
Vệ sinh cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ.			X	
Làm sạch bằng công tắc đèn ...		X		
Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà.	X			
Vệ sinh lan can hành lang.	X			
Pha hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành Vệ sinh sàn bằng cây Vệ sinh ướt.	X			

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Hàng ngày</b>	<b>Hàng tuần</b>	<b>Hàng tháng</b>	<b>Ghi chú</b>
Vệ sinh sàn bằng cây Vệ sinh khô.	X			
Cọ thùng rác, thay túi đựng rác.	X			
Thu gom, vận chuyển rác tới nơi quy định.	X			
Vệ sinh khô các đồ đạc, thiết bị sau khi làm sạch.	X			
Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng.	<b>01 lần/ 03 tháng</b>			
Khử mùi, tiệt trùng, diệt khuẩn.	X			
Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn.	X			
<b>4. KHU VỰC BÊN TRONG CÁC BUỒNG BỆNH</b>				
Quét mạng nhện.			X	
Vệ sinh đèn chiếu sáng.			X	
Vệ sinh quạt mát		X		
Làm sạch bồn rửa tay.	X			
Làm sạch nhà vệ sinh.	X			
Làm sạch giường bệnh nhân	X			
Làm sạch tủ đựng đồ của bệnh nhân.	X			
Vệ sinh cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ.	X			
Làm sạch bảng công tắc đèn ...		X		
Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà.	X			
Pha hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành Vệ sinh sàn bằng cây Vệ sinh ướt.	X			
Vệ sinh sàn bằng cây Vệ sinh khô.	X			
Cọ thùng rác, thay túi đựng rác.	X			
Thu gom, vận chuyển rác tới nơi quy định.	X			
Làm khô các đồ đạc, thiết bị sau khi làm sạch.	X			
Làm sạch sàn bằng máy chuyên dụng.	<b>01 lần/ 03 tháng</b>			
<b>5. KHU VỰC BÊN NGOÀI CÁC KHOA PHẪU THUẬT, HSCC.....:</b>				
Quét mạng nhện.			X	
Vệ sinh hệ thống đèn chiếu sáng.			X	
Vệ sinh quạt mát		X		
Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có).	X			
Vệ sinh kính hành lang thấp dưới 03m.		X		
Vệ sinh cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ.	X			
Làm sạch bảng công tắc đèn ...		X		
Tẩy vết keo cao su bám kết trên sàn nhà.	X			
Vệ sinh lan can hành lang.	X			
Pha hóa chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành Vệ sinh sàn bằng cây Vệ sinh ướt.	X			
Vệ sinh sàn bằng cây Vệ sinh khô.	X			
Cọ thùng rác, thay túi đựng rác.	X			
Thu gom, vận chuyển rác tới nơi quy định.	X			
Làm sạch bằng máy chuyên dụng.	<b>01 lần/ 03 tháng</b>			
Luôn luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn.	X			
<b>6. KHU VỰC NGOÀI CẢNH:</b>				
Quét khu vực lối đi chung xung quanh các tòa nhà.	X			
Vệ sinh khu vực bảo vệ.	X			

Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Ghi chú
Vệ sinh bồn cây cảnh.		X		
Vệ sinh thùng rác.	X			
Thường xuyên khơi thông cống rãnh hoặc khi trời mưa.			X	
Thu gom rác thải.	X			
Vận chuyển rác đến nơi quy định.	X			
Tổng vệ sinh chung		X		

- Máy móc, thiết bị, dụng cụ, hóa chất phục vụ công việc vệ sinh do bên cung cấp dịch vụ chịu trách nhiệm và đảm bảo cho công việc. Các hóa chất sử dụng không gây ảnh hưởng môi trường.

- Ngoài thời gian thực hiện cố định đã nêu trên, khi có chất bẩn, máu, dịch tiết phát sinh, nhân viên vệ sinh cần phải làm sạch ngay khi bẩn hoặc trong các trường hợp cần thiết khác do yêu cầu của bệnh viện.

### 3. Yêu cầu đầu ra

- Sàn nhà, hành lang sạch sẽ, lau với hóa chất vệ sinh không để lại mùi hôi.
- Tường, cửa, kính, ghé ngồi chờ, giường bệnh, tủ cá nhân sạch sẽ không có bụi, mạng nhện và vết ố.
- Thùng rác phải được đổ khi đầy và vệ sinh sạch sẽ, không mùi hôi.
- Nhà vệ sinh, nhà chứa rác không có nước đọng sàn nhà, côn trùng, rác bẩn, mùi hôi khó chịu.
- Nhân viên làm vệ sinh có ghi nhật ký các giờ làm vệ sinh theo quy định của khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn Bệnh viện; sử dụng điện nước tiết kiệm.
- Các địa điểm có nước (thùng nước) được vệ sinh thường xuyên, chống muỗi và côn trùng.
- Các khu vực công cộng (ngoại cảnh, hành lang...) và các khoa, phòng luôn giữ sạch sẽ, không có vũng nước, hồ nước tù đọng; thu gom, quét dọn rác thường xuyên, kịp thời.

**Phụ lục số 02: Mẫu báo giá****BÁO GIÁ<sup>(1)</sup>**

**Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]**

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi .... [ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ.

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Đơn giá	Thành tiền
1	Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung		Tháng	12		
...						
<b>Tổng cộng:</b>						

Giá đã bao gồm: thuế, phí, lệ phí và các chi phí có liên quan.

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: .... ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngày ....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp<sup>(2)</sup>**  
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))



**Ghi chú:**

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.