

Hà Trung, ngày 25 tháng 10 năm 2023

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu “Mua sắm trang phục người bệnh” với nội dung cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ

1. Đơn vị mời báo giá:

- Chủ đầu tư: Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung.
- Địa chỉ: Tiểu khu 5 thị trấn Hà Trung, huyện Hà Trung, tỉnh Thanh Hóa

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Người tiếp nhận: Mai Sỹ Hùng, Trưởng phòng Hành chính quản trị.
- Số điện thoại liên hệ: 02373856156 - 0916987549
- Địa chỉ Gmail: maisyhung2010@gmail.com

3. Cách thức tiếp nhận báo giá

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Hành chính quản trị, Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung, tiểu khu 5 thị trấn Hà Trung, huyện Hà Trung, tỉnh Thanh Hóa.
- Nhận qua email: maisyhung2010@gmail.com

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h00 ngày 26/10/2023 đến trước 17h00 ngày 06/11/2023. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày kết thúc nhận báo giá (06/11/2023).

II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ:

- 1. Danh mục hàng hóa:** Theo Phụ lục số 01 kèm theo
- 2. Địa điểm cung cấp, lắp đặt; các yêu cầu về vận chuyển, cung cấp, lắp đặt, bảo quản hàng hóa:** Theo Phụ lục số 01 kèm theo
- 3. Thời gian giao hàng dự kiến:** Theo Phụ lục số 01 kèm theo
- 4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:** Theo Phụ lục số 01 kèm theo.

5. Các thông tin khác: Mẫu Báo giá theo *Phụ lục số 02 kèm theo*.

Rất mong nhận được sự quan tâm, hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như k/g;
- Lưu: VT, HCQT.

GIÁM ĐỐC

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Vũ Văn Chính', written over a horizontal line.

Vũ Văn Chính

Phụ lục số 01:**1. Danh mục hàng hóa**

STT	Danh mục	Yêu cầu về tính năng, thông số kỹ thuật	Số lượng	Đơn vị tính
1	Quần áo bệnh nhân	- Loại: Vải thô màu sọc xanh trắng. không nhãn, dễ giặt sạch. - Kích cỡ: Gồm size (M, L, XL) - Quy cách: Áo kiểu pyjama, cổ 2 ve, cài cúc ở giữa, dài tay, dài áo ngang hông, có 02 túi trước. Quần kiểu pyjama có màu sắc giống áo, cạp chun. Có in logo Bệnh viện	Bộ	360
2	Bộ váy, áo bệnh nhân khoa Phụ sản	- Chất liệu: Vải lon màu xanh hòa bình, không nhãn, dễ giặt sạch. - Kích cỡ: Gồm size (M, L, XL) - Quy cách: Áo cổ bẻ kiểu pyjama, cài cúc ở giữa, dài tay, dáng thùng rộng và chiều dài qua hông, có 02 túi trước. Chân váy: Chân váy rời, cùng màu với áo; dáng thùng rộng, lưng kéo dây rút, dài qua gối 10 cm. In logo.	Bộ	50
3	Bộ quần áo bệnh nhân khoa Truyền nhiễm	Chất liệu: Vải lon màu xanh hòa bình, không nhãn, dễ giặt sạch. - Kích cỡ: Gồm size (M, L, XL) - Quy cách: Áo kiểu pyjama, cổ 2 ve, cài cúc ở giữa, dài tay, dài áo ngang hông, có 02 túi trước. Quần: Quần kiểu pyjama có màu sắc giống áo, kéo dây rút. In logo	Bộ	50

2. Địa điểm cung cấp và các yêu cầu về vận chuyển, cung cấp, bảo quản hàng hóa:

- Địa điểm cung cấp: Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung, tiểu khu 5 thị trấn Hà Trung, huyện Hà Trung, tỉnh Thanh Hóa.

- Hàng hóa cung cấp phải đủ số lượng, mới 100%; đúng đặc tính, thông số kỹ thuật; đảm bảo chất lượng về chất liệu vải (vải đồng đều, không bai xù), chất lượng may, chất lượng nguyên phụ liệu. Sản phẩm hoàn thiện phải được rạch khuyết cẩn thận, rạch khuyết hết mũi thừa, được nhật chỉ sạch sẽ, không có chỉ thừa; được đóng gói vào túi đựng như quy định của ngành may mặc;

- Yêu cầu về vận chuyển, bàn giao hàng hóa: Vận chuyển theo đúng yêu cầu của nhà sản xuất; bàn giao tại kho phòng Hành chính quản trị, Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung.

3. Thời gian giao hàng dự kiến: Hàng hóa được cung cấp trong thời gian 20 ngày làm việc kể từ khi nhận được dự trù của Bệnh viện (bằng Gmail hoặc điện thoại).

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: Thanh toán theo các đợt giao hàng trong vòng 90 ngày kể từ ngày bàn giao đầy đủ hàng hóa và Bên B cung cấp đầy đủ các văn bản, chứng từ, hóa đơn GTGT hợp pháp theo quy định.

Phụ lục số 02**Mẫu báo giá****BÁO GIÁ⁽¹⁾**

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi [ghi tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ của các thành viên liên danh] báo giá cho các hàng hóa như sau:

1. Báo giá cho các hàng hóa và dịch vụ liên quan

STT	Danh mục	Yêu cầu về tính năng, thông số kỹ thuật	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1	Hàng hóa A					
2	Hàng hóa B					
n	...					

Giá đã bao gồm thuế và các chi phí liên quan khác

(Có thể gửi kèm theo các tài liệu chứng minh về tính năng, thông số kỹ thuật và các tài liệu liên quan của hàng hóa)

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm ... [ghi ngàytháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....
Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất,
nhà cung cấp⁽¹²⁾
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Hãng sản xuất, nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, hãng sản xuất, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi chủng loại hàng hóa theo đúng yêu cầu ghi tại cột “Danh mục hàng hóa” trong Yêu cầu báo giá.

(3) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể tên gọi, ký hiệu, mã hiệu, model, hãng sản xuất của hàng hóa tương ứng với chủng loại hàng hóa ghi tại cột “Danh mục hàng hóa”.

(4) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể mã HS của từng hàng hóa.

(5), (6) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể năm sản xuất, xuất xứ của hàng hóa.

(7) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể số lượng, khối lượng theo đúng số lượng, khối lượng nêu trong Yêu cầu báo giá.

(8) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị của đơn giá tương ứng với từng hàng hóa.

(9) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị để thực hiện các dịch vụ liên quan như lắp đặt, vận chuyển, bảo quản cho từng hàng hóa hoặc toàn bộ hàng hóa; chỉ tính chi phí cho các dịch vụ liên quan trong nước.

(10) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị thuế, phí, lệ phí (nếu có) cho từng hàng hóa hoặc toàn bộ hàng hóa. Đối với các hàng hóa nhập khẩu, hãng sản xuất, nhà cung cấp phải tính toán các chi phí nhập khẩu, hải quan, bảo hiểm và các chi phí khác ngoài lãnh thổ Việt Nam để phân bổ vào đơn giá của hàng hóa.

(11) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi giá trị báo giá cho từng hàng hóa. Giá trị ghi tại cột này được hiểu là toàn bộ chi phí của từng hàng hóa (bao gồm thuế, phí, lệ phí và dịch vụ liên quan (nếu có)) theo đúng yêu cầu nêu trong Yêu cầu báo giá.

Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi đơn giá, chi phí cho các dịch vụ liên quan, thuế, phí, lệ phí và thành tiền bằng đồng Việt Nam (VND). Trường hợp ghi bằng đồng tiền nước ngoài, Chủ đầu tư sẽ quy đổi về đồng Việt Nam để xem xét theo tỷ giá quy đổi của Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (VCB) công bố tại thời điểm ngày kết thúc nhận báo giá.

(12) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.