

Hà Trung, ngày 24 tháng 10 năm 2023

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu “In ấn tài liệu phục vụ công tác chuyên môn của Bệnh viện lần 06 năm 2023” với nội dung cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ

1. Đơn vị mời báo giá:

- Chủ đầu tư: Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung.
- Địa chỉ: Tiểu khu 5 thị trấn Hà Trung, huyện Hà Trung, tỉnh Thanh Hóa

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Người tiếp nhận: Mai Sỹ Hùng, Trưởng phòng Hành chính quản trị.
- Số điện thoại liên hệ: 02373856156 - 0916987549
- Địa chỉ Gmail: maisyhung2010@gmail.com

3. Cách thức tiếp nhận báo giá

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Hành chính quản trị, Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung, tiểu khu 5 thị trấn Hà Trung, huyện Hà Trung, tỉnh Thanh Hóa.
- Nhận qua Gmail: maisyhung2010@gmail.com

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá:

Từ 08h00p ngày 25/10/2023 đến trước 17h00p ngày 03/11/2023.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá:

Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày kết thúc nhận báo giá (Ngày 03/11/2023).

II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ: Theo Phụ lục số 01 kèm theo

III. MẪU BÁO GIÁ: theo *Phụ lục số 02* kèm theo.

Rất mong nhận được sự quan tâm, hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như k/g;
- Lưu: VT, HCQT.

GIÁM ĐỐC

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Vũ Văn Chính', written over a horizontal line.

Vũ Văn Chính

Phụ lục số 01:

NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

STT	Danh mục tài liệu	Yêu cầu về thông số kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
1	Bìa kẹp bệnh án	- Khổ: A4 in 1 mặt, đóng gáy, Bìa gấp đôi + 5 tờ gáy ruột. - Chất liệu: Giấy Cut xê định lượng 220g/m2 (Gồm 17 loại)	Bìa	7.528	Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung	15 ngày
2	Phiếu khai thác tiền sử dị ứng	- Khổ giấy: A5 in 1 mặt. - Chất liệu: Giấy Summer màu xanh lá.	Tờ	5.960	Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung	15 ngày
3	Phong bí Xquang	- Khổ giấy 37x27cm, in,cắt,dán, giấy Việt Trì màu xanh	Cái	7.000	Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung	15 ngày
4	Sổ khám bệnh	- Khổ giấy A5, bìa giấy cutcê in 04 màu, 2 mặt, - Số trang: 16 trang, giấy Bãi bằng.	Cuốn	7.100	Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung	15 ngày
5	Sổ khám sức khỏe định kỳ	- Khổ giấy: A3, in 2 mặt, đóng cuốn. - Chất liệu: Giấy Bãi Bằng	Cuốn	100	Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung	15 ngày
6	Phiếu theo dõi truyền dịch	- Khổ giấy: A4 in 2 mặt. - Chất liệu: Giấy Bãi Bằng	Tờ	3.000	Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung	15 ngày
7	Phiếu thủ thuật/kỹ thuật thủy châm	- Khổ giấy: A4 in 4 màu, 2 mặt. - Chất liệu: Giấy Bãi Bằng	Tờ	2.000	Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung	15 ngày

STT	Danh mục tài liệu	Yêu cầu về thông số kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
8	Giấy khám sức khỏe	- Khổ giấy: A3 in 2 mặt. - Chất liệu: Giấy Bãi Bằng	Tờ	1.000	Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung	15 ngày
9	Phiếu cam đoan chấp nhận PTTT GMHS:	- Khổ giấy: A5 in 1 mặt. - Chất liệu: Giấy Bãi Bằng	Tờ	5.000	Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung	15 ngày
10	Phong bì chụp cắt lớp vi tính	- Khổ giấy 37x49,5cm, in,cắt,dán, giấy ka rập màu vàng	Cái	2.000	Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung	15 ngày
11	Sổ bàn giao thuốc thường trực	- Khổ giấy A4, bìa giấy ốp sét in 1 màu, 1 mặt, - Số trang: 100 trang, giấy Bãi bằng.	Cuốn	25	Bệnh viện Đa khoa huyện Hà Trung	15 ngày
12	Sổ bàn giao VT Y tế thường trực	- Khổ giấy A4, bìa giấy ốp sét in 1 màu, 1 mặt, - Số trang: 100 trang, giấy Bãi bằng.	Cuốn	25		
13	Phiếu theo dõi chức năng sống (Đ1 - 26/7. Đ2 - 11/10	- Khổ giấy A4. - Chất liệu:, giấy Bãi bằng.	Tờ	11.000		

- Chất liệu giấy dùng để in ấn nêu trên chỉ để tham khảo, minh họa cho yêu cầu về kỹ thuật. Vì vậy, các nhà cung cấp có thể chào các loại giấy khác tương đương nhưng phải đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật, đặc tính kỹ thuật, tính năng sử dụng “tương đương” hoặc “tốt hơn” so với yêu cầu của bệnh viện.

- Tài liệu in ấn phải đúng mẫu mã, đúng quy cách, thông số kỹ thuật theo Mô tả nêu trên; chưa sử dụng, đảm bảo chất lượng giấy, chất lượng in, không nhàu, rách và bị lỗi.

Phụ lục số 02: Mẫu báo giá

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi [ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế.

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
Tổng cộng:						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngàytháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.